



Magyar Tudományos Akadémia
KÖZGAZDASÁG- ÉS REGIONÁLIS TUDOMÁNYI KUTATÓKÖZPONT

székhely | 1097 Budapest, Tóth Kálmán u. 4.

**MTA KRTK
KUTATÓKÖZPONTI TUDOMÁNYOS
TANÁCSÁNAK ÜGYRENDJE**

Hatályos 2018. június 18. napjától

MTA KRTK
KUTATÓKÖZPONTI TUDOMÁNYOS TANÁCSÁNAK
ÜGYRENDJE

A Kutatóközponti Tudományos Tanács hatásköre

1. §

- (1) A Kutatóközponti Tudományos Tanács (a továbbiakban: KUTTA) az MTAtv. 18. § (2) bekezdése alapján létrehozott testület, a kutatóközpont legszélesebb körű szakmai fóruma. A KUTTA a főigazgató tanácsadó szerve, amely a főigazgató egyszemélyi felelősségének érintetlenül hagyásával véleményt nyilvánít, és javaslatot tesz a kutatóközpont tudományos kutatási tevékenységével kapcsolatos lényeges kérdésekben. Lényeges kérdéseknek számítanak többek között a mindhárom intézet tudományos kutatási tevékenységét érintő ügyek és az együttműködés kérdései.
- (2) A KUTTA eljár különösen a következőkben:
- a) javaslatot tesz a művelt tudományos területek bővítésére, szűkítésére;
 - b) kezdeményezheti új kutatások indítását;
 - c) szükség szerint részt vesz az Országgyűlés elé terjesztendő akadémiai beszámolóhoz készítendő részanyagok összeállításában, véleményezésében;
 - d) javaslatot tesz a kutatóközpont tudományos munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottaival szembeni követelményrendszer kialakítására;
 - e) lefolytatja a tudományos főmunkatársi besorolást kérő tudományos munkatársak habilitációs eljárását.

A KUTTA szervezete

2. §

- (1) A KUTTA elnöke a főigazgató, akadályoztatása vagy távolléte esetén helyettese a főigazgató-helyettes.
- (2) A KUTTA titkára a Főigazgatói Titkárság vezetője.
- (3) A KUTTA tagjai: a főigazgató, a főigazgató-helyettes, az intézetigazgatók, az osztályvezetők, a kutatócsoportok vezetői, valamint a kutatóközpont közalkalmazotti állományában lévő akadémikusok. A tagok szavazati joggal rendelkeznek.

A KUTTA működése

3. §

- (1) A KUTTA feladat- és hatásköreit általában testületi ülésein gyakorolja.
- (2) A KUTTA szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. Rendes üléseinek időpontját minden év első ülését megelőzően rögzíti. A rendes ülések időpontjait a KUTTA titkára közlésezi a kutatóközpont honlapján.
- (3) A KUTTA üléseinek helye általában a kutatóközpont székhelye: 1197 Budapest, Tóth Kálmán u. 4. Az ülés a napirendtől függően valamelyik telephelyére is összehívható.
- (4) A KUTTA ülését a KUTTA elnöke hívja össze. Az elnök a rögzített időpontokon túl további időpontokra is összehívhatja a KUTTA ülését. Tizenöt munkanapon belül az elnök köteles összehívni az ülést a tagok egyharmadának írásbeli, indokolt indítványára. Az indokolásban az indítványozók javaslatot tesznek az ülés napirendjére.
- (5) A KUTTA ülései általában nem nyilvánosak. Az üléseken való részvétel a tagok számára kötelező. A távolmaradást a tagnak - a távolmaradás okának megjelölésével - legalább az ülést megelőző öt munkanappal be kell jelentenie a KUTTA titkárán keresztül a KUTTA elnökének. Az elnök kérheti, hogy a távolmaradó tag gondoskodjon póttaggal történő helyettesítéséről. A póttag személyét az elnöknek jóvá kell hagynia. Ebben az esetben a tag által felkért és az elnök által jóváhagyott póttag teljes jogkörrel képviseli a KUTTA távol maradó tagját.
- (6) Állandó meghívottként, tanácskozási joggal részt vesznek az üléseken az intézetek tudományos titkárai, valamint a jogi és személyügyi titkár.

4. §

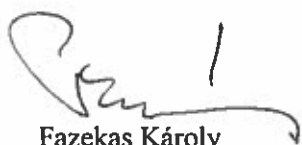
- (1) A KUTTA határozatképes, ha szavazati joggal rendelkező tagjainak több, mint fele jelen van. A határozatképességet a KUTTA napirendi pontjainak tárgyalását megelőzően meg kell állapítani, és az emlékeztetőben kell rögzíteni. Határozatképtelenség esetén az ülést egy munkanapon túl, de tíz munkanapon belül változatlan napirenddel újra össze kell hívni. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (2) A KUTTA határozatait főszabály szerint a jelenlévő tagok szavazatainak egyszerű többségével, nyílt szavazással hozza. Az elnök bármelyik tag kérésére titkos szavazást rendelhet el. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (3) A főmunkatársi habilitációs eljárás eredményességéről a KUTTA titkos szavazással dönt, a habilitáció akkor eredményes, ha a KUTTA tagjainak legalább 2/3-a igennel szavaz.
- (4) Írásos előterjesztés esetén a tagok az ülést megelőzően írásban, illetőleg elektronikusan is szavazhatnak. A szavazás lebonyolítása a KUTTA titkárának feladata.

5. §

- (1) A KUTTA üléseit a KUTTA titkára az elnökkel egyeztetve készíti elő. Az ülésről szóló értesítést, a meghívót, a napirendet és az írásos előterjesztéseket az ülést megelőzően legalább öt munkanappal a titkár küldi meg a tagoknak és a meghívottaknak.
- (2) A KUTTA üléseit a KUTTA elnöke vezeti.
- (3) A KUTTA által hozott határozatokat a KUTTA titkára foglalja írásba és az elnök írja alá.
- (4) A KUTTA üléseiről az ülést követő öt munkanapon belül emlékeztetőt kell készíteni. Az emlékeztető tartalmazza az ülés időpontját, helyszínét, napirendjét, a jelen lévő tagokat, az igazoltan és igazolatlanul távolmaradókat, a póttagokat, a meghívottakat, a napirendi pontok tárgyalásának rövid leírását és a határozatokat. A határozatokat évenként kezdődő folyamatos sorszámozással kell ellátni, és jelölni kell az ülés időpontját is: pl.: 1/2018. (III. 10.) KUTTA határozat.
- (5) Az emlékeztetőt a KUTTA titkára készíti el. Az emlékeztetőn szerepelnie kell a titkár és az elnök aláírásának a következőképpen: *Készítette ... a KUTTA titkára. Jóváhagyta: ... a KUTTA elnöke.* Az emlékeztetőhöz mellékelni kell a tagok által aláírt jelenlévi ívet. A jelenlét ív előkészítéséről a KUTTA titkára gondoskodik. A jóváhagyott emlékeztetőt a titkár eljuttatja az ülés résztvevőinek, valamint az ülésről távolmaradt tagoknak.
- (6) A KUTTA határozatait a döntéstől számított öt munkanapon belül az intraneten ki kell hirdetni. A kihirdetésről és a határozatok nyilvántartásáról a KUTTA titkára gondoskodik.

6. §

Jelen szabályzat a KUTTA jóváhagyása után 2018. június hó 18. napján lép hatályba.



Fazekas Károly
főigazgató
a KUTTA elnöke

